



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
 'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
 'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
 ☎ +94112785141-50 📠 +94112785818
 ✉ info@moe.gov.lk 🌐 www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව
 எனது இல.
 My Ref.

ED/01/12/05/02/01

ඔබේ යොමුව
 உமது இல.
 Your Ref.

දිනය
 திகதி
 Date

2019.04.24

වක්‍රලේඛ අංක:-25/2019

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
 පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,
 පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 කොට්ඨාස භාර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියලු ම පාසල් ප්‍රධානීන් වෙත

පාසල් පරිශ්‍රය තුළ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.

රටක අනාගතය සම්බන්ධ ප්‍රධාන තීරණාත්මක සාධකය වන මානව සම්පත සංවර්ධනය කෙරෙන ප්‍රධාන කේන්ද්‍රස්ථානය පාසල යි. ඒ අනුව, සමාජ සංස්ථාවක් ලෙසින් පාසලට පැවරෙන ප්‍රමුඛ කර්තව්‍යයක් වනුයේ ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවට සුරක්ෂිත වාතාවරණයක් පාසල තුළ ස්ථාපිත කරමින් පූර්ණ පෞරුෂයකින් යුත් යහපත් පුද්ගලයන් ලෙස සමාජගත වීමට අවස්ථා සැලසීම ය.

පාසල් සිසුන් තම දෛනික සක්‍රීය කාල සීමාවෙන් සැලකිය යුතු කාලයක් පාසල තුළ ගත කරනු ලැබේ. එබැවින්, සිසුන් පාසලට අවතීර්ණ වීමත් සමඟ ම සෑම සිසුවෙකුගේ ම භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධ පූර්ණ වගකීම විදුහල්පති හා සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය වෙත පැවරේ. එය තම රාජකාරියෙහි ම කොටසක් වන අතර සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ ම වගකීමක් මෙන් ම යුතුකමක් ද වේ.

වක්‍රලේඛ අංක 2011/17 අනුව ළමා අපයෝජන වලක්වා ගනිමින් ඔවුන් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා දැනට පාසල්වල “ පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු - සුරැකුම් පව්ව ” වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක වුව ද වර්තමානයේ රටේ පවතින ආරක්ෂක තත්ත්වය හේතු කොට ගෙන පාසල් සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධ ව කටයුතු කිරීමට විධිමත් වැඩපිළිවෙලක අවශ්‍යතාවය පැන නැගී ඇත. ඒ අනුව, මෙම වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන ලෙස මෙයින් දැනුම් දෙමි.

1.0 පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම

සිසුන්ගේ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ සුරක්ෂිතතාව, අනතුරු අවස්ථාවක දී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය, අනතුරු හා අවදානම් තත්ත්ව හඳුනාගැනීම හා වළක්වා ගැනීම ආදිය සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කර පාසලේ ආරක්ෂක වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර ඒ පිළිබඳ ව පාසලේ සියලු ම කාර්ය මණ්ඩලය, සිසුන්, දෙමාපියන් හා ආදි සිසුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

2.0 ආරක්ෂක කමිටු පිහිටුවීම

පාසල තුළ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා ආරක්ෂක කමිටුවක් හා අනුකමිටු කිහිපයක් විදුහල්පති නියෝජ්‍ය විදුහල්පති ඇතුළු ව ආචාර්ය මණ්ඩලය, දෙමාපියන්, ආදිශිෂ්‍ය සමිති නියෝජිතයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පිහිටුවා ගත යුතු ය. මෙම කමිටුවල සාමාජික සංඛ්‍යාව පාසල් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් තීරණය කළ යුතු අතර අවශ්‍යතාවය පරිදි රැස්වීම් පවත්වා වාර්තා තබා ගත යුතු ය.

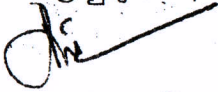
3.0 ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළ යුතු වැඩපිළිවෙල

ඉහත කමිටුව මඟින් විද්‍යාලයේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ ව වැඩපිළිවෙලක් සකස් කළ යුතු අතර පහත සඳහන් මූලික කරුණු පිළිබඳ ව අවධානය යොමු කරන ලෙස ද දන්වමි. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රදේශයේ, ආසන්න පොලිස් ස්ථානය මඟින් විශේෂ ආරක්ෂක කමිටු පිහිටුවා ඇත්නම් එහි සහයෝගය ද ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- 3.1 පාසල හා පාසල අවට පරිශ්‍රය පරීක්ෂා කර අවදානම් තත්ත්වයක් නොමැති බවට තහවුරු කරගත යුතු ය. ඒ සඳහා, ඉහත කමිටු හා අදාළ පාර්ශ්ව වෙත නිසි පරිදි වගකීම පවරා ලිඛිත ව වාර්තා කර ගැනීමට ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර පාසලේ විදුහල්පති/නියෝජ්‍ය/සහකාර විදුහල්පතිවරයෙකු මඟින් සුපරීක්ෂණය කළ යුතු ය.
- 3.2 පාසලට සිසුන් පැමිණීමේ දී පාසලේ ප්‍රධාන හා අනෙකුත් පිවිසුම් දොරටු ආශ්‍රිත ව මාර්ග තදබදය අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය. මෙහි දී පාසල් ප්‍රවාහන සේවා ක්‍රියාත්මක වන්නේ නම් රථ ගාල් කරනු ලබන ස්ථාන හා වෙලාව පිළිබඳ ව අදාළ රියදුරු මහත්වරුන් දැනුවත් කර උචිත වැඩපිළිවෙලක් අනුගමනය කිරීම කළ යුතු ය.
- 3.3 පාසලට පිවිසෙන්නන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම මෙන් ම ගමන් මලු, පාසල් බැග් හා අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරු ව පාසල් පරිශ්‍රයට රැගෙන ඒමට වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.
- 3.4 ශ්‍රේණි ප්‍රධාන හා පන්තිභාර ගුරුහවතුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පන්ති කාමර තුළ ආරක්ෂාව තහවුරු කර ගැනීම කළ යුතු ය.
- 3.5 අනවශ්‍ය පරිදි සිසුන් පන්ති කාමරයෙන් බැහැර වීම, පාසල් පරිශ්‍රය තුළ නිකරුනේ ගැවසීම ආදිය වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර නේවාසිකාගාර සම්බන්ධයෙන් ද අවධානය යොමු කළ යුතු ය.
- 3.6 පාසල් සිසුන් ඒකරාශී කර පාසලේ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන වැඩසටහන් හා සිසුන් පාසලෙන් පරිබාහිර ව පැවැත්වෙන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී කර වීම ආදිය අවම කිරීම හා එවැනි අවස්ථාවල සිසුන්ගේ උපරිම ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි කටයුතු කිරීම.
- 3.7 පාසලේ විවේක කාලයේ දී හා පාසල තුළ සිසුන් ඒකරාශී වන උදෑසන රැස්වීම වැනි අවස්ථාවල ගුරුවරුන්ගේ, ශිෂ්‍ය නායකයන්ගේ මූලිකත්වයෙන් සුපරීක්ෂණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 3.8 පාසල තුළ නිරන්තරයෙන් දෛනික ව භාවිතා නොකරන ශ්‍රවණාගාර, ක්‍රීඩාගාර හෝ වෙනත් ගොඩනැගිලිවල සිසුන් ගැවසීම අවම කිරීම හා ආරක්ෂිත වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 3.9 මහජන දිනයේ දී විදුහල්පති හමුවීම, සහතික නිකුත් කිරීම වැනි කාර්යයන් සඳහා පාසල් පරිශ්‍රයට පිවිසීමට අවසර ලබාදීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු ය.
- 3.10 හදිසි අවස්ථාවක දී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ ව සිසුන් හා පාසලේ කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කරන සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කිරීම.
- 3.11 සිසුන් පාසලෙන් බැහැරවීමේ දී අනවශ්‍ය තදබදයක් ඇතිවීම වළක්වා ගැනීමට ක්‍රමවේද අනුගමනය කිරීම. මේ සඳහා අදාළ ප්‍රවාහන සේවා සපයන ආයතන සමඟ සාකච්ඡා කර සුදුසු පියවර ගැනීම.

- 3.12 ක්‍රීඩා හා වෙනත් විෂය සමගාමී කටයුතු සඳහා පාසල ආරම්භයට පෙර හෝ පාසල් කාලයෙන් පසු ව සිසුන් රැදී සිටින්නේ නම් ගුරුවරුන්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ කටයුතු කිරීම.
- 3.13 පාසල් කාලයට පෙර/පසු ව බාහිර පුද්ගලයන්ට පාසල් පරිශ්‍රයට පිවිසීම සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා අවම කිරීම.
- 3.14 ක්‍රීඩා පිටි, පාසල් ගොඩනැගිලි ආදිය බාහිර පාර්ශව සඳහා ලබා දීමේ දී පාසලේ ආරක්ෂාව පිළිබඳව සැලකිලිමත් වීම.
- 3.15 හදිසි අවස්ථාවල දී තොරතුරු දැනුම් දීමේ දුරකථන අංක හා අනෙකුත් විධි පිළිබඳ ව විධිමත් සන්නිවේදන වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර සිසුන් හා දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම.
- 3.16 පාසලට විවිධ සේවාවන් සපයන පුද්ගලයන්ගේ වාහන, පාසල් කාර්ය මණ්ඩලවල වාහන නිසි පරීක්ෂාවකින් යුතු ව පාසල් පරිශ්‍රයට ඇතුළත් කරගැනීම.
- 3.17 පාසල් පරිශ්‍රය ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර භාවිතා නොවන ලී බඩු උපකරණ, අබිලි ද්‍රව්‍ය ආදිය විධිමත් පරිදි ඉවත් කිරීම හෝ හුදු පරිදි ස්ථාන ගත කිරීම හා භාවිතා නොකරන ගොඩනැගිලි පවතී නම් ඒ පිළිබඳ ව සැලකිලිමත් වීම.
- 3.18 පාසල් පරිශ්‍රය තුළ ආරක්ෂක වැඩපිළිවෙල සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ශිෂ්‍ය භට බණ්ඩ භාර නිලධාරී හා ශිෂ්‍ය භට බණ්ඩයේ සිසුන්ගේ සහාය ද ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ හැකි ය.

පාසලේ සියලු කාර්ය මණ්ඩලය, දෙමාපියන් ආදිශිෂ්‍ය හා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ සියලු නිලධාරීන් මෙම ආරක්ෂක වැඩපිළිවෙල සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා පූර්ණ වගකීමෙන් යුතු ව කටයුතු කළ යුතු බව අවධාරණය කරමි.



එම්.එන්. රණසිංහ
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පිටපත්:-

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 01. ජනාධිපති ලේකම් | - ජනාධිපති කාර්යාලය |
| 02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් | - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය |
| 03. ආරක්ෂක ලේකම් | - ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය |
| 04. පොලිස්පති | - ප්‍රධාන පොලිස් මූලස්ථානය |
| 05. අධ්‍යක්ෂ | - ජාතික ශිෂ්‍ය භට බලකාය |